

Postępowanie w przypadku zgłoszenia szkody NNW



Biuro RCU Ubezpieczenia

W przypadku zdarzenia warto zgłosić się do opiekuna polisy: **Martyna Wąsik RCU**, tel. **607 507 508** lub **607 608 009**

- Ekspert RCU**
- podpowie jak należy zgłosić roszczenie do TU
 - podpowie jakie dokumenty należy zgromadzić w związku ze zdarzeniem NNW
 - sprawdzi kompletność dokumentacji
 - pomoże w prawidłowym wypełnieniu formularza i wysyśle dokumentów do TU

INFORMACJE NIEZBĘDNE PRZY ZGŁOSZENIU SZKODY:

- 1) Numer polisy, z której będzie zgłaszana szkoda
- 2) Data, godzina i miejsce wypadku
- 3) Dane osobowe Poszkodowanego (PESEL)
- 4) Dane teleadresowe Poszkodowanego
- 5) Okoliczności zaistnienia wypadku
- 6) Dane jednostki policji i innych służb, interweniujących na miejscu zdarzenia
- 7) Dane kontaktowe do ewentualnych świadków zdarzenia
- 8) Rodzaj doznanych obrażeń ciała

DOKUMENTY NIEZBĘDNE PRZY ZGŁOSZENIU SZKODY – KATALOG PODSTAWOWY:

- 1) **Druk zgłoszenia szkody, podpisany i wypełniony**
Druk zgłoszenia szkody dostępny jest na stronie www.compensa.pl/liwidacja-szkod/
- 2) Wypełnione i podpisane oświadczenie (w przypadku osoby nieletniej)
- 3) **Dokumentacja medyczna** z przeprowadzonego leczenia, w tym w szczególności z **udzielania pierwszej pomocy** bezpośrednio po zdarzeniu; dokumentacja musi zawierać diagnozę lekarską i potwierdzać związek przyczynowo-skutkowy pomiędzy wskazanym zdarzeniem a doznanym urazem
- 4) **Rachunki i dowody opłat** (w przypadku kosztów leczenia)

Pełen katalog dokumentów zależy jest od rodzaju zdarzenia.

Ostateczną listę wymaganych dokumentów określa **Likwidator Merytoryczny** prowadzący daną sprawę.



zgłoszenie telefonicznie – Infolinia Compensa Kontakt **801 120 000** lub **22/ 506 61 00**
infolinia dla Klienta czynna codziennie w godzinach 6:00 – 22:00



Zgłoszenie e-mailem dokumenty@compensa.pl
Należy przesłać wypełniony formularz (dostępny na stronie www.compensa.pl)



zgłoszenie on-line <https://zgloszenie.compensa.pl/>
formularz elektroniczny



korrespondencja na adres:
Compensa TU S.S VIG; 02-342 Warszawa, Al. Jerozolimskie 162

- 1) Operator Biura Obsługi Klienta:
 - przyjmuje zgłoszenie szkody wraz ewentualnie z załączoną do niej dokumentacją
 - nadaje numer szkody
 - przekazuje priorytetem sprawę do Zespołu Likwidacji Szkód.
- 2) Zespołu Likwidacji Szkód wyznaczona Likwidatora, który będzie obsługiwał szkodę.
- 3) Likwidator kontaktuje się z osobą zgłaszającą szkodę i ustala szczegóły co do wymaganych dokumentów oraz dalszego postępowania.

Szczegółowe informacje dotyczące zgłoszenia roszczenia, ustalenia i wypłaty świadczenia znajdują się w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia Następstw Nieszczęśliwych wypadków dzieci, młodzieży, osób uczących się i personelu placówek oświatowych – Ubezpieczenie Szkolne V zatwierdzone Uchwałą Zarządu Compensa Towarzystwo Ubezpieczeń S.A Vienna Insurance Group nr 13/03/2020 z dnia 21 marca 2020 roku i mających zastosowanie do umów zawieranych od dnia 15 kwietnia 2020 roku